

**AKTUALNE ZASADY
WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY OPOCZNO ORAZ
PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE EPIDEMII SARS-CoV-2
W POLSCE.**

Administratorem świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Opoczno jest Miejski Dom Kultury im. T. Sygietyńskiego w Opocznie (zwany MDK).

Ustala się następujące procedury bezpieczeństwa dotyczące organizacji uroczystości rodzinnych obowiązujące na terenie świetlic wiejskich Gminy Opoczno, w okresie pandemii koronawirusa COVID-19.

Cel.

1. Celem stworzenia procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia chorobą COVID-19 wywołanej przez koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie świetlic wiejskich.
2. Procedury bezpieczeństwa dotyczą wszystkich pracowników, uczestników zajęć, rodziców/opiekunów prawnych, członków zespołów ludowych, organizatorów spotkań tj: KGW, Rad Sołeckich, mieszkańców, wynajmujących oraz organizatorów uroczystości rodzinnych.
3. Zajęcia są realizowane na zasadzie dobrowolności, w małych grupach, co pozwala na zachowanie niezbędnych zasad ostrożności.
4. **Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego wyrażając zgodę na udział w zajęciach, organizując spotkanie, wynajmując pomieszczenia na organizację uroczystości rodzinnych należy wypełnić stosowne oświadczenia (do pobrania u opiekuna świetlicy).**
5. Procedury mogą ulec zmianom w zależności od pojawiających się nowych wytycznych.

Osoby wynajmujące obiekt świetlicy i organizujące wydarzenia rodzinne lub spotkanie zobowiązani są do przestrzegania poniższych wytycznych i zaleceń.


1. W świetlicach wiejskich wprowadzony zostaje limit osób: 1 osoba na 4m².
2. Najemca świetlicy/organizator spotkania zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego i zapoznania się z zaleceniami wydawanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Poinformowanie gości i obsługi, że w imprezie nie mogą brać udziału osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji, manifestujące objawy ze strony układu oddechowego.
4. Należy zapewnić płyn dezynfekcyjny w sali jadalnej, przy toaletach oraz w kuchni na bazie alkoholu (min 60%).

5. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem do lokalu (świetlicy) przez każdego uczestnika. Zapewnienie przez Najemcę płynnego mydła i ręczników jednorazowego użytku w kuchni oraz w każdej łazience.
6. Częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekowanie rąk płynem do dezynfekcji rąk.
7. Dostosowanie liczby gości do nowych wytycznych z dopuszczalną liczbą osób w trakcie imprezy.
8. Poinformowanie gości o wytycznych dotyczących wszelkich ustaleń zasad panujących w miejscu imprezy.
9. Dysponowanie pełną listą gości i obsługi imprezy wraz z kontaktami do udostępnienia w razie potrzeby organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. Zapewnienie, aby w miarę możliwości przy jednym stoliku wyznaczone były miejsca dla rodzin lub osób pozostających w jednym gospodarstwie domowym.
11. Organizator/Najemca ma obowiązek dopilnować, aby odległość między stolikami wynosiła około 1,5 metra, a goście siedzący po obu stronach stołu byli tak usadzeni, aby nie siedzieli vis a vis siebie.
12. Organizatorzy i obsługa powinni nosić maseczki lub środki ochrony ust i nosa wskazane w obowiązujących regulacjach prawnych.
13. Organizatorzy i obsługa powinni zachować bezpieczną odległość od innych osób pracujących w tym samym pomieszczeniu (min. 1,5 m).
14. Organizator ma obowiązek dostosowania liczby kelnerów do liczby gości: 1 kelner na nie więcej niż 15 osób. Dany stół powinien być obsługiwany przez tego samego kelnera lub przez ten sam zespół kelnerski.
15. Należy dopilnować by osoby przygotowujące i podające posiłki powinny nosić rękawiczki jednorazowego użytku i maseczki zakrywające nos i usta.
16. Jeżeli przygotowana będzie przestrzeń samoobsługowy, bar sałatkowy, stolik z ciastami, tzw. „wiejskie stoły”, dozowniki do nalewania napojów, bufet, bar kawowy) to zostanie wyznaczona osoba do obsługi tego miejsca.
17. Należy zadbać by pomieszczenia wynajętej świetlicy były jak najczęściej wietrzone, myte i dezynfekowane.
18. Zakaz używania nawiewów,
19. Po zakończeniu uroczystości / spotkania organizator ma obowiązek dokładnie wywietrzyć wszystkie pomieszczenia świetlicy, oraz dokonać dezynfekcji płynem dezynfekującym wszystkich blatów stołów, krzeseł, zlewów, lodówek, sanitariatów WC, klamek, drzwi, okien, itp.
20. Organizator imprezy ma bezwzględny obowiązek wyparzenia wszystkich używanych naczyń i sztućców kuchennych w temp. powyżej 60° C, wypranie w temp powyżej 60° C obrusów, serwet, firan, będących na wyposażeniu świetlicy wiejskiej.
21. Ze świetlicy korzystać mogą wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
22. Korzystanie ze świetlic wiejskich wymaga wcześniejszej rezerwacji, w przypadku najmu podpisania umowy użyczenia.
23. Świetlica zostanie udostępniona po wcześniejszym podpisaniu oświadczenia (załącznik nr.1/nr 2 do niniejszych zasad). Oświadczenia do pobrania u opiekuna świetlicy.
24. Osoba dokonująca wynajmu jest odpowiedzialna za uczestników spotkania/uroczystości oraz za przestrzeganie ww. wytycznych.

W przypadku organizacji innego wydarzenia niż przyjęcia okolicznościowe (tj. spotkań, szkoleń, konferencji) jego organizator jak i uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

1. Dostosowania liczby gości do metrażu pomieszczenia.
2. Poinformować uczestników spotkania/wydarzenia o zastosowaniu wytycznych dotyczących wszelkich ustalonych zasad panujących w miejscu spotkania/wydarzenia zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji w trakcie epidemii SARS-CoV-2.
3. Poinformować uczestników, że w spotkaniu/wydarzeniu nie mogą brać udziału osoby chore na COVID19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji oraz z objawami ze strony układu oddechowego.
4. Należy dysponować pełną listą uczestników spotkania wraz z kontaktami do udostępnienia w razie potrzeby organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Organizator ma obowiązek zapewnić płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Stoły i krzesła należy ustawić tak by zapewnić min 1,5 metra odległości między uczestnikami spotkani/wydarzenia.
7. Miejsca/krzesła winny być specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby.
8. Zapewnić w miejscu realizacji spotkania/wydarzenia odpowiednią liczbę dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników spotkania/wydarzenia, a w szczególności przy wejściu na teren spotkania, przy wejściu i wyjściu z toalet.
9. Dopilnować, by uczestnicy spotkania/wydarzenia, stosowali środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji rąk).
10. Dopilnować, aby pomieszczenie w którym odbywa się spotkanie/wydarzenie było regularnie wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę, w zależności od liczby uczestników spotkania/wydarzenia).
11. Wszystkie powierzchnie wspólne (tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, podłogi, blaty) oraz ciągi komunikacyjne (korytarze, schody toalety) należy przed wydarzeniem jak i po jego zakończeniu wyczyścić i zdezynfekować.
12. Należy dopilnować, by wszystkie wynajmowane pomieszczenia świetlicy, po zakończeniu wynajmu zostały dokładnie wywietrzone i zdezynfekowane płynem dezynfekującym.
13. Śmieci i odpady należy przechowywać w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
14. W przypadku wydarzenia/spotkania dla minimum 50 uczestników zapewnić w miejscu wydarzenia/spotkania zespół ratownictwa medycznego przeszkolonego w zakresie COVID-19 i dysponującego pełnymi środkami ochrony osobistej.
15. Przestrzegać zasad sanitarno – epidemiologicznych przez organizatora i uczestników spotkania/wydarzenia.
16. **Organizacja kilku imprez w jednym czasie w tym samym obiekcie nie jest możliwa.**

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia na COVID-19.

1. Każdy kto zauważy wystąpienie u siebie, pracownika lub osoby przebywającej w budynku świetlicy, objawy lub symptomy mogące wskazywać na zarażenie lub zachorowanie na COVID-19, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni, ogólne zmęczenie, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Pracownika świetlicy, celem odizolowania tej osoby do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
- 

2. Od tego momentu należy zamknąć budynek, powiadomić stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się do wytycznych służb sanitarnych.
3. Niezwłocznie powiadomić Dyrektora MDK w Opcznie.

Kontakt pod numerem :

44 786 24 65 w godz. 7.30 – 15.30 lub 605 895 608 po godz. 15.30

Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Opcznie - kontakt pod numerami telefonów:

- **609 318 812 - numer alarmowy, - całodobowo oraz**
- **44 755 23 29**
- **783-030-836 do 22:00**
- **667-176-093 do 22:00**

Aktualne informacje oraz materiały profilaktyczne na temat zachorowania na COVID-19 dostępne są na stronach:

- - Główny Inspektor Sanitarny: www.gis.gov.pl
- - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi: www.pis.lodz.pl
- - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opcznie: www.psse.opoczno.pl
- - Ministerstwo Zdrowia: www.gov.pl/web/zdrowie
- - Światowa Organizacja Zdrowia (WHO): www.who.int.

Opracowano na podstawie:

- **Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polski stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491).**
- **Wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązujące od 6 czerwca 2020 r., ogłoszone przez Ministerstwo Rozwoju w nawiązaniu do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 964 z dnia 29.05.2020 r. ze zm.).**

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
im. T. Sygietyńskiego w Opcznie
Zdzisław Miękus