

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
zobowiązuję się jako osoba wynajmująca pomieszczenia świetlicy wiejskiej w miejscowości z przeznaczeniem na organizację uroczystości rodzinnej, która odbędzie się w dniu
przestrzegać następujących zasad:

1. Dostosować liczbę gości do metrażu pomieszczenia.
2. Poinformuję gości o wytycznych dotyczących wszelkich ustalonych zasadach panujących w miejscu imprezy **zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dot. organizacji imprez (w tym wesel i imprez okolicznościowych) w trakcie epidemii COVID-19.**
3. Poinformuję gości i obsługę, że w imprezie nie mogą brać udziału osoby chore na COVID19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji oraz z objawami ze strony układu oddechowego.
4. Wprowadzę zakaz poruszania się po kuchni zaproszonych gości.
5. Przygotuję i będę dysponować pełną listą gości i obsługi imprezy wraz z kontaktami do udostępnienia w razie potrzeby organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Zapewnię płyn do dezynfekcji w sali jadalnianej, przy toaletach oraz w kuchni na bazie alkoholu (min. 60%) oraz mydło w kuchni i łazience.
7. Zapewnię ręczniki jednorazowego użytku przy toaletach i kuchni.
8. Zadbam by przy stoliku siedziały razem osoby z tej samej rodziny lub z jednego gospodarstwa domowego.
9. Przygotuję ustawienie stołów tak, by odległość między blatami (od ich brzegów) min. 1,5 metra a goście siedzący po obu stronach stołu byli tak usadzeni, aby nie siedzieli vis a vis siebie.
10. Dostosuję liczbę kelnerów do liczby gości (1 kelner na nie więcej niż 15 osób). Dopilnuję by dany stół był obsługiwany przez tego samego kelnera lub przez ten sam zespół kelnerski.
11. Dopilnuję by osoby obsługujące nosiły maseczki lub środki ochrony ust i nosa wskazane w obowiązujących regulacjach prawnych oraz stosowały jednorazowe rękawiczki lub środki do dezynfekcji rąk.
12. Jeżeli przygotowana będzie przestrzeń samoobsługowa (bar sałatkowy, stolik z ciastami, tzw. „wiejskie stoły”, dozowniki do samodzielnego nalewania napojów, bufet, bar kawowy) to wyznaczę osobę do obsługi tego miejsca.
13. Będę jak najczęściej wietrzył/a pomieszczenia wynajętej świetlicy.
14. Dopilnuję by wszystkie powierzchnie wspólne (tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, podłogi, blaty) oraz ciągi komunikacyjne (korytarze, schody toalety) zostały wyczyszczone i zdezynfekowane przed uroczystością jak i po jej zakończeniu.
15. Dopilnuję, by wszystkie wynajmowane pomieszczenia świetlicy, po zakończeniu wynajmu zostały dokładnie wywietrzone i zdezynfekowane płynem dezynfekującym.

16. Dopilnuję, by po zakończeniu uroczystości, wszystkie używane naczynia i sztucce kuchenne zostały wyparzone, a firany i obrusy będące na wyposażeniu świetlicy zostały wyprane w temperaturze powyżej 60°C.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi i zobowiązuje się ich przestrzegać.
2. Jestem świadom/a spoczywającej na mnie jako organizatorze spotkania/wydarzenia, pełnej odpowiedzialności, a w przypadku gdyby doszło do nieumyślnego zarażenia wirusem na terenie placówki, ponoszę pełną odpowiedzialność, Wynajmujący tj. Miejski Dom Kultury im. T. Sygietyńskiego w Opocznie nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych oraz numeru telefonu w przypadku wystąpienia zarażenia COVID-19.
4. Ww. dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u gościa lub innej osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem:

W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu lub zostać z niego wyprowadzona. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym kontakcie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej lub zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie pod nr 999 albo 111.

Opracowano na podstawie:

Wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego obowiązujących od 6 czerwca 2020 r., ogłoszone przez Ministerstwo Rozwoju w nawiązaniu do Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U.2020.964 z dnia 29.05.2020 r. ze zm.)

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis

Organizatora /Najemcy wraz z nr telefonu.

Niniejszy druk sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Najemcy i jednym dla Wynajmującego.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA GROMADZENIA DANYCH OSOBOWYCH W TRAKCIE TRWANIA EPIDEMII
WIRUSA SARS-CoV-2**

Miejski Dom Kultury w Opocznie informuje, iż zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), realizując wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce pobiera od Państwa dane kontaktowe: imię, nazwisko, nr telefonu w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego ciążącego na organizatorze wydarzenia w wypadku wykrycia, że osoba zakażona SARS-CoV-2 brała udział w wydarzeniu organizowanym przez Miejski Dom Kultury w Opocznie.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Opocznie, z siedzibą w Opocznie, ul. Biernackiego 4, 26 – 300 Opoczno, tel. 44 786 24 65. w imieniu którego działa Dyrektor,
- Inspektorem danych osobowych jest Pan Tomasz Woźniak – Inspektor Ochrony Danych Osobowych w MDK w Opocznie, ul. Biernackiego 4, 26 – 300 Opoczno, tel. 44 786 24 65, e-mail:tomasz.wozniak@mdkopoczno.pl.

Cel przetwarzania:

- Poinformowanie służb sanitarnych o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2.

Podstawy prawne:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: – art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), – wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce opublikowane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Dane osobowe przechowywane będą przez okres 14 dni od ich zebrania.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy.

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Miejski Dom Kultury w Opocznie, każdej osobie przysługują następujące prawa:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
- prawo do ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ROD.

2. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17.ust.3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawa do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO -
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pni/Pana danych osobowych jest art. 6.ust.1lit.c RODO.**