

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....  
zobowiązuję się jako osoba wynajmująca pomieszczenia świetlicy wiejskiej w miejscowości  
..... z przeznaczeniem na organizację  
spotkania.....,  
które odbędzie się w dniu ....., przestrzegać następujących  
zasad:

1. Dostosować liczbę gości do metrażu pomieszczenia.
2. Poinformuję uczestników spotkania/wydarzenia zastosowanych wytycznych dotyczących wszelkich ustalonych zasad panujących w miejscu spotkania/ wydarzenia zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji w trakcie epidemii SARS CoC-2.
3. Poinformuję uczestników, że w spotkaniu/wydarzeniu nie mogą brać udziału osoby chore na COVID19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji oraz z objawami ze strony układu oddechowego.
4. Poinformuję o zakazie gromadzenia się.
5. Przygotuję i będę dysponować pełną listą uczestników spotkania wraz z kontaktami do udostępnienia w razie potrzeby organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Zapewnię płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Przygotuję ustawienie stołów, krzeseł tak, by zapewnić min 1,5 metra odległości między uczestnikami spotkani/wydarzenia.
8. Dopilnuję, aby miejsca/krzesła były specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby.
9. Zapewnię w miejscu realizacji spotkania/wydarzenia odpowiednią liczbę dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników spotkania/wydarzenia, a w szczególności przy wejściu na teren spotkania, przy wejściu do toalet.
10. Dopilnuję by uczestnicy spotkania/wydarzenia, pracownicy obsługi, stosowali środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji rąk).
11. Dopilnuję, aby pomieszczenie, w którym odbywa się spotkanie/wydarzenie było regularnie wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę, w zależności od liczby uczestników spotkania/wydarzenia).
12. Dopilnuję by wszystkie powierzchnie wspólne (tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, podłogi, blaty) oraz ciągi komunikacyjne (korytarze, schody toalety) zostały wyczyszczone i zdezynfekowane przed uroczystością jak i po jej zakończeniu.
13. Dopilnuję, by wszystkie wynajmowane pomieszczenia świetlicy, po zakończeniu wynajmu zostały dokładnie wywietrzone i zdezynfekowane płynem dezynfekującym.
14. Dopilnuję, by śmieci i odpady były przechowywane w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
15. Przygotuję procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia u uczestnika spotkania/wydarzenia.
16. W przypadku wydarzenia/spotkania dla minimum 50 uczestników zapewnię obecność w miejscu wydarzenia/spotkania zespół ratownictwa medycznego przeszkolonego w zakresie COVID-19 i dysponującego pełnymi środkami ochrony osobistej.

### Opracowano na podstawie:

Wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego obowiązujących od 6 czerwca 2020 r., ogłoszone przez Ministerstwo Rozwoju w nawiązaniu do Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U.2020.964 z dnia 29.05.2020 r. ze zm.)

**Ponadto oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi i zobowiązuje się ich przestrzegać.
2. Jestem świadom/a spoczywającej na mnie, jako organizatorze spotkania/wydarzenia, pełnej odpowiedzialności, a w przypadku gdyby doszło do nieumyślnego zarażenia wirusem na terenie placówki, ponoszę pełną odpowiedzialność, Wynajmujący tj. Miejski Dom Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych oraz numeru telefonu w przypadku wystąpienia zarażenia COVID-19.
4. Ww. dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis Organizatora /Najemcy wraz z nr telefonu.

**Niniejszy druk sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Najemcy i jednym dla Wynajmującego.**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA GROMADZENIA DANYCH OSOBOWYCH W TRAKCIE TRWANIA EPIDEMII  
WIRUSA SARS-CoV-2**

Miejski Dom Kultury w Opocznie informuje, iż zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), realizując wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce pobiera od Państwa dane kontaktowe: imię, nazwisko, nr telefonu w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego ciążącego na organizatorze wydarzenia w wypadku wykrycia, że osoba zakażona SARS-CoV-2 brała udział w wydarzeniu organizowanym przez Miejski Dom Kultury w Opocznie.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Opocznie, z siedzibą w Opocznie, ul. Biernackiego 4, 26 – 300 Opoczno, tel. 44 786 24 65. w imieniu którego działa Dyrektor,
- Inspektorem danych osobowych jest Pan Tomasz Woźniak – Inspektor Ochrony Danych Osobowych w MDK w Opocznie, ul. Biernackiego 4, 26 – 300 Opoczno, el. 44 786 24 65, e-mail:tomasz.wozniak@mdkopoczno.pl.

**Cel przetwarzania:**

- Poinformowanie służb sanitarnych o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2.

**Podstawy prawne:**

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: – art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), – wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce opublikowane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Dane osobowe przechowywane będą przez okres 14 dni od ich zebrania.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy.

**1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Miejski Dom KULTURY W Opocznie, każdej osobie przysługują następujące prawa:**

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
- prawo do ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ROD.

**2. Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17.ust.3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawa do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6.ust.1lit.c RODO.

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: – art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), – wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce opublikowane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Dane osobowe przechowywane będą przez okres 14 dni od ich zebrania.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy.

**1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Miejski Dom Kultury w Opocznie, każdej osobie przysługują następujące prawa:**

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
- prawo do ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ROD.

**2. Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17.ust.3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawa do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO -
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pni/Pana danych osobowych jest art. 6.ust.1lit.c RODO.**