

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSKIM DOMU KULTURY
IM. T. SYGIETYŃSKIEGO W OPOCZNIE
W TRAKCIE TRWANIA STANU EPIDEMII COVID-19 W POLSCE.**

Na podstawie:

1. art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194), § 7 ust. 1 pkt 1 lit. B.
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 964).
3. Wytycznych dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, opracowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu z Głównym Inspektoratem Sanitarnym, Miejski Dom Kultury im. T. Sygietyńskiego w Opocznie, zwany dalej MDK, wznawia działalność statutową w zakresie:
 - prowadzenia indywidualnych i grupowych zajęć artystycznych i edukacyjnych tj. próby, ćwiczenia i lekcje prowadzone przez instruktorów MDK,
 - indywidualnych i grupowych zajęć artystycznych i edukacyjnych tj. próby, ćwiczenia i warsztaty organizowane przez podmioty zewnętrzne, w tym stowarzyszenia i zespoły muzyczne działające poza strukturami MDK,
 - działalności kina,
 - udostępniania obiektu tj. sali widowiskowej, sali kameralnej, sali konferencyjnej, i innych sal w MDK, w celu organizowania spotkań, koncertów, spektakli teatralnych, szkoleń itp.

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w trakcie trwania epidemii COVID-19. Dotyczą one wszystkich pracowników MDK, pracowników instytucji mających siedzibę w placówce MDK, uczestników zajęć, osób korzystających z oferty MDK oraz osób przebywających na terenie Domu Kultury.
2. Celem wprowadzenia procedur jest:
 - zminimalizowanie zagrożenia zakażeniem COVID-19 na terenie MDK w Opocznie w związku z prowadzoną działalnością,
 - umożliwienie uczestnictwa w zajęciach organizowanych w placówce w sposób bezpieczny,
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, współpracownikom oraz odbiorcom.Ponadto wprowadzone procedury:
 - określają działania i środki zapobiegawcze, które mają na celu zminimalizowanie możliwości zakażenia. Nie stanowią one jednak stu procentowej gwarancji na całkowite wykluczenie możliwości zakażenia.
 - mogą ulec zmianie w zależności od nieprzewidzianych okoliczności, pojawiających się nowych wytycznych oraz zarządzeń.

II. Praca placówki w podwyższonym reżimie sanitarnym.

1. Na terenie MDK może przebywać tylko osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów chorobowych, wskazujących na infekcję COVID-19.
2. Z oferty nie mogą korzystać ani przebywać w obiekcie MDK osoby, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji.
3. Miejski Dom Kultury w Opocznie zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczania osób na teren budynku, u których widoczny będzie zły stan zdrowia (np. uporczywy kaszel, duszności).
4. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, który jest dostępny w punkcie informacyjnym placówki.
5. Wszyscy uczestnicy zajęć, osoby uczestniczące w wydarzeniach i korzystające z oferty MDK są świadomi takiej możliwości.
6. Wszystkie osoby wchodzące na teren MDK zobowiązane są do dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym.
7. Dozowniki z płynem dezynfekcyjnym wraz z instrukcją ich użycia umieszczone są m.in.:
 - bezpośrednio przy wejściu do budynku.
 - w wybranych miejscach odpowiednio do prowadzonych działań, tak by umożliwić osobom, korzystającym z poszczególnych pomieszczeń, dezynfekcję rąk.
8. Na terenie placówki obowiązuje również nakaz zakrywania ust i nosa. Nakaz ten dotyczy pracowników, jak i osoby korzystające z oferty MDK. Wyjątkiem są przestrzenie biurowe (z zachowaniem odległości pomiędzy stanowiskami 1,5 metra) oraz zajęcia, na których zasłanianie ust i nosa uniemożliwia ich przeprowadzenie (np. lekcje śpiewu, gry na instrumentach dętych).
9. Przy wejściu do budynku umieszczony jest również kosz na zużyte środki ochrony osobistej.
10. Osoby korzystające z ofert MDK powinny zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników oraz innych osób wynoszący min. 1,5 metra.
11. Z użytkowania zostaje wyłączona szatnia.
12. Wprowadzone zostaje ograniczenie liczby osób korzystających jednocześnie z toalet zarówno damskich jak i męskich (liczba osób o połowę mniejsza od liczby toalet).
13. W toaletach umieszczone zostały informacje dotyczące sposobu prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
14. Stanowiska pracy organizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 metra).
15. Pracownikom zapewnia się dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, preparat do dezynfekcji rąk).
16. Pracownicy obsługujący kasę, zobowiązani są do bieżącej dezynfekcji swojego stanowiska, przede wszystkim blatu i miejsc, z którymi kontakt mają klienci (np. terminal do płatności kartą).
17. W miarę możliwości przeprowadzane jest regularne wietrzenie pomieszczeń.
18. Wszystkie powierzchnie dotykowe takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, toalety są regularnie czyszczone i dezynfekowane (nie rzadziej niż co godzinę).
19. Po zakończeniu dnia placówka jest gruntownie sprzątana (mycie podłóg, dezynfekcja drzwi, toalet). Podłogi w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia kilku grup, w szczególności podłogi baletowe, dezynfekowane są po każdej grupie zajęć oraz na zakończenie dnia.

III. Obowiązki pracowników.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - samokontroli, pomiaru temperatury przed przyjściem do pracy, a w przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną (duszność, kaszel, gorączka) do pozostania w domu i zawiadomienia o tym fakcie dyrektora placówki.
 - noszenia osłony nosa i ust (maseczki, przyłbice) podczas wykonywania obowiązków, oraz regularnego dezynfekowania rąk płynem dezynfekcyjnym.
 - zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane jest 1,5 metra),
 - dołożenia wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawki telefonu, klawiatura i myszka komputera, biurka.

Instruktorzy:

- a. organizują zajęcia z podziałem na kilkusobowe grupy tak aby zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 metra między uczestnikami,
- b. wyjaśniają uczestnikom zajęć jakie zasady obowiązują w MDK i dlaczego zostały wprowadzone,
- c. unikają organizowania skupisk osób w jednym pomieszczeniu,
- d. wietrzą salę po każdych zajęciach,
- e. instruktorzy prowadzący zajęcia podczas, których mają bezpośredni i bliski kontakt z uczestnikami zajęć (np. zajęcia plastyczne) noszą osłonę nosa i ust oraz regularnie dezynfekują ręce płynem,
- f. nie wymagana jest osłona ust i nosa podczas prowadzenia zajęć ruchowych, wokalnych, muzycznych, zalecane jest utrzymanie dystansu między prowadzącym a uczestnikiem.
- g. usuwają z sal przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie dezynfekować,
- h. instruktorzy zewnętrzni obowiązkowo zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie placówki i stosują się do obowiązujących zasad.

Pracownicy obsługi:

- a. wietrzą salę, w których organizowane są zajęcia,
- b. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych (schody, hole, toalety),
- c. regularnie (kilka razy w ciągu dnia) dezynfekują powierzchnie dotykowe, z którymi stykają się odbiorcy (tj. klamki, poręcze, wyłączniki światła, powierzchnie płaskie w tym blaty stołów), dbają o utrzymanie czystości w toaletach i dezynfekują sanitariaty.

IV. Organizacja zajęć.

1. Prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący-uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniach jest możliwe z zachowaniem wymogu dystansu społecznego tj. 1,5 m między prowadzącym a uczestnikiem oraz poddanie dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
2. Prowadzenie zajęć grupowych w MDK jest możliwe adekwatnie do obowiązujących przepisów, z zachowaniem wymogu dotyczącego dystansu społecznego wg zasad:

- a) wewnątrz budynku (obiekt zamknięty) – w przypadku zajęć rękodzielniczych, plastycznych, muzycznych itp. - na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 4 m².
- b) wewnątrz budynku (obiekt zamknięty) – w przypadku zajęć ruchowych i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m² z zastrzeżeniem:
 - 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300 m²),
 - 16 osób + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 301 do 800 m²),
 - 24 osoby + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 801 do 1000 m²),
 - 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m²).
- 3. Szczegółowe informacje dotyczące uczestnictwa w zajęciach organizowanych w MDK, ich specyfiki i wymogów znajdują się w Regulaminie uczestnictwa w zajęciach grupowych i indywidualnych organizowanych w Miejskim Domu Kultury w Opocznie w trakcie epidemii COVID-19 dostępnym na stronie internetowej MDK (www.mdkopoczno.pl).

V. Zasady organizacji wydarzeń kulturalno - artystycznych (dotyczy koncertów, spektakli, występów kabaretowych, seansów kinowych, itp.) organizowanych przez MDK oraz inne podmioty.

1. Organizacja wydarzeń w sali widowiskowej Miejskiego Domu Kultury w Opocznie możliwa jest wyłącznie przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
2. Wszystkie osoby wchodzące do budynku MDK mają obowiązek dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
3. Wszystkie osoby przebywające w budynku MDK zobowiązane są nosić maseczki lub przyłbice oraz powinny zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników oraz innych osób wynoszący 1,5 metra.
4. Obowiązuje zakaz korzystania z szatni.
5. Zużyte środki ochrony osobistej powinny być wyrzucane do dedykowanych oznaczonych pojemników.
6. Po każdym wydarzeniu dezynfekcji podlegają powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł) i powierzchnie płaskie.
7. Wszystkie osoby pracujące przy organizacji wydarzeń zobowiązane są podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z „Procedurami bezpieczeństwa w Miejskim Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego w Opocznie w czasie pandemii COVID-19”. (załącznik nr 2).
8. Wszystkie osoby wchodzące do sali widowiskowej, garderób mają obowiązek dezynfekowania rąk za pomocą płynu dezynfekującego.
9. W trakcie montażu sprzętu scenicznego, scenografii, prób wydarzenia, zalecane jest noszenie maseczki, przyłbicy zakrywając usta i nos oraz zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 metra względem innych osób.
10. Obowiązuje również regularna dezynfekcja sprzętów i powierzchni używanych przez artystów (rekwizyty, mikrofony, itp.).
11. Artyści, zespół techniczny i osoby pracujące przy organizacji wydarzenia powinny ograniczyć kontakt z widownią do minimum.
12. Katering dla artystów jest możliwy w garderobie z uwzględnieniem zasad reżimu sanitarnego i restauracyjnego.

VI. Zasady organizacji widowni.

1. Udostępnia się widzom nie więcej niż połowę dopuszczalnej liczby miejsc na sali. W Miejskim Domu Kultury dopuszczalna liczba miejsc dla widzów wynosi 185.
2. Udział widzów w wydarzeniu jest możliwy pod warunkiem noszenia maseczki ochronnej zakrywającej usta i nos, przez cały czas przebywania na terenie obiektu, włącznie z czasem przebywania na widowni podczas trwania wydarzenia. Zapewnienie środków ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, rękawiczki i inne) należy do uczestnika wydarzenia.
3. Zakupienie biletu lub wejście na salę widowiskową na wydarzenie bezpłatne, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszych zasad.
4. Sprzedaż biletów na wydarzenia kulturalne, prowadzona jest internetowo za pośrednictwem wskazanej platformy oraz w kasie MDK. Zaleca się by uczestnicy wydarzeń dokonywali płatności bezgotówkowo.
5. Zakup biletu drogą elektroniczną poprzez system sprzedaży elektronicznej MDK nie zwalnia z obowiązku wypełnienia i dostarczenia Oświadczenia. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.mdkopoczno.pl.
6. Dane zawarte w oświadczeniu zbierane są na wypadek stwierdzenia, u którejś z osób uczestniczących w wydarzeniu, zakażenia SARS-CoV-2. Dane te mogą zostać przekazane Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się pandemii koronawirusa. Dane będą przechowywane przez 14 dni od daty zakończenia wydarzenia a następnie niszczone.
7. Osoby odmawiające złożenia oświadczenia nie będą mogły wziąć udziału w wydarzeniu. W tym przypadku kwota za bilet nie podlega zwrotowi.
8. W wydarzeniach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, u których w ciągu ostatnich dwóch tygodni nie występowały objawy choroby wirusowej, nie przebywały na kwarantannie, ani też nie przebywały pod nadzorem epidemiologicznym.
9. Osoby, których członek rodziny z najbliższego otoczenia przebywa na kwarantannie, bądź które w ciągu ostatnich dwóch tygodni miały kontakt z osobą zakażoną koronawirusem COVID-19 nie mogą uczestniczyć w wydarzeniach odbywających się na terenie MDK.
10. Obsługa MDK ma prawo dokonać pomiaru temperatury ciała u osoby odnośnie, której będzie zachodziło podejrzenie choroby wirusowej.
11. Uczestnikom wydarzenia zaleca się przybycie na dane wydarzenie odpowiednio wcześniej min. 30 min przed jego rozpoczęciem.
12. Uczestnicy wydarzenia są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wchodzeniu na teren obiektu.
13. Dla publiczności zapewniony jest płyn do dezynfekcji rąk, dostęp do bieżącej ciepłej wody, mydła, ręczników jednorazowych.
14. Uczestnicy wydarzenia są zobowiązani do utrzymania co najmniej 1,5 metra odstępu od pozostałych osób, oczekując w kolejkach (do kasy, toalety, etc).
15. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi sanitarnymi widzowie mogą zajmować miejsca na sali z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami. Nie dotyczy to:
 - widza, który uczestniczy w wydarzeniu z dzieckiem poniżej 13 roku życia,
 - widza, który uczestniczy w wydarzeniu z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

16. W przypadku wydarzeń, na które sprzedaż biletów rozpoczęła się **przed 1 czerwca 2020 r.** miejsca na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniem Organizatora wydarzenia. **Miejsca wskazane na biletach NIE OBOWIAZUJĄ.**
17. W przypadku wydarzeń, na które sprzedaż biletów rozpoczęła się **po 1 czerwca 2020 r.** miejsca na sali należy zajmować **zgodnie z oznaczeniem na bilecie.**
18. Podczas wydarzenia zabronione jest prowadzenie rozmów przez telefony komórkowe. Zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem wydarzenia, gdyż nawet wyciszone mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.
19. Ponadto podczas trwania imprezy, wydarzenia kulturalnego, seansu filmowego, koncertu, spektaklu zabrania się:
 - wnoszenia na salę jedzenia i napojów,
 - dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu lub dźwięku,
 - zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spektaklu, seansu filmowego lub innego wydarzenia,
 - palenia wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
20. Nie ma możliwości korzystania z szatni, uczestnicy wydarzenia okrycia wierzchnie zabierają ze sobą.
21. MDK nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sali widowiskowej przedmioty, dokumenty oraz pieniądze.
22. Osoby do obsługi widowni będą odpowiadać za przestrzeganie przez publiczność reżimu sanitarnego.
23. Złamanie któregośkolwiek z wymienionych zakazów, bądź nie poddanie się nakazom obsługi technicznej i obsługi widowni oznacza konieczność natychmiastowego opuszczenia obiektu bez prawa do zwrotu należności za nabyty bilet.
24. W sali widowiskowej MDK udostępnione są trzy niezależne wyjścia w celu uniknięcia gromadzenia się publiczności.
25. Działalność artystyczna prowadzona będzie w sposób niewymagający bezpośredniego kontaktu z publicznością. Scena odpowiednio oddzielona od publiczności. Artyści korzystają z odrębnych toalet.
26. Organizator nie odpowiada za ewentualne zarażenie się widza podczas wydarzenia.
27. Każdy odbiorca wydarzenia kulturalnego, wyrażając chęć udziału w wydarzeniu, oświadcza, że w wypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19, w okresie następującym po jego uczestnictwie w wydarzeniu, którego organizatorem jest MDK w Opocznie, nie będzie występował w stosunku do Miejskiego Domu Kultury z jakimkolwiek roszczeniami odszkodowawczymi.
28. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania kina w dobie epidemii koronawirusa COVID-19 określa Regulamin Kina dostępny na stronie internetowej MDK (www.mdkopoczno.pl).

VII. Działalność usługowa na rzecz organizacji społecznych i stowarzyszeń (wynajmy sal).

1. Decyzje o wynajmie sal i pomieszczeń w budynku Miejskiego Domu Kultury w Opocznie podejmuje Dyrektor.
2. Osoby wynajmujące sale w Miejskim Domu Kultury zobowiązane są do zapoznania się z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji w trakcie epidemii SARS CoV-2.

3. Udostępnianie i użyczenie pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury w Opocznie jest możliwe przy zachowaniu następujących obostrzeń:
- zachowanie obowiązującego reżimu sanitarnego przez osoby korzystające z udostępnionych/użyczonych pomieszczeń,
 - ograniczenie liczby osób korzystających z udostępnionych/użyczonych pomieszczeń zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
 - każdorazowe sporządzenie listy osób korzystających z udostępnionych/użyczonych pomieszczeń, zawierającej dane niezbędne do ewentualnego kontaktu przez Sanepid (imię i nazwisko, numer telefonu),
 - podpisanie przez osoby korzystające z udostępnionych/użyczonych pomieszczeń oświadczenia o zapoznaniu się z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz podpisanie deklaracji o nie dochodzeniu roszczeń odszkodowawczych od Miejskiego Domu Kultury w Opocznie w przypadku zachorowania przez korzystających z pomieszczeń (załącznik. nr 2).

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/uczestnika/organizatora/widza.

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika, współpracownika lub osoby przebywającej w MDK, niepokojących objawów lub symptomów mogących wskazywać na zakażenie koronawirusem, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała powyżej 37,2°C), objawy przebiegniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu. Od tego momentu należy zamknąć budynek, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wytycznych otrzymanych od służb sanitarnych.
2. Na pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych tzw. IZOLATORIUM, wyznacza się jedno z pomieszczeń MDK. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki dezynfekujące oraz maseczki jednorazowego użytku.
3. Po zaistnieniu sytuacji opisanej w pkt. 1 zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obowiązującymi w MDK w Opocznie oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy również, w miarę możliwości, sporządzić listę pracowników oraz osób obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała zakażona osoba i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
im. T. Sygietyńskiego w Opocznie
Zdzisław Miekus