

Opoczno, 30.07.2020 r.

Zarządzenie nr 6/2020
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie
z 30.07.2020 r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu Kina Miejskiego Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego w Opocznie na czas ogłoszonego stanu epidemii COVID-19.*

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 24.07.2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1292) zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, jak również wytycznych MKiDN dotyczących funkcjonowania kin w trakcie epidemii wirusa SARS COV-2 w Polsce oraz zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.), jak i ustawą z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminu Kina Miejskiego Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego w Opocznie na czas ogłoszonego stanu epidemii COVID-19 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje do dnia odwołania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
im. T. Sygietyńskiego w Opocznie
Zdzisław Miękus

Regulamin Kina Miejskiego Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego w Opocznie na czas ogłoszonego stanu epidemii COVID-19.

Bezpieczeństwo uczestników projekcji kinowych, osób korzystających z sali widowiskowo-kinowej oraz bezpieczeństwo pracowników Miejskiego Domu Kultury jest dla nas priorytetem, dlatego prosimy o przestrzeganie poniższych zasad.

1. Jeśli nie czujesz się dobrze, zostań w domu. Zadbaj o swoje zdrowie i ochroń innych.
2. Widzowie wpuszczani będą do budynku MDK na 30 minut przed seansem. Podczas trwania seansu budynek będzie zamknięty.
3. Pomiędzy seansami przewidziane zostały dłuższe przerwy, aby umożliwić widzom bezpieczne opuszczenie budynku po seansie oraz zapewnić wietrzenie sali.
4. Należy zachować wymagany przepisami prawa, bezpieczny odstęp między widzami przy kasie oraz przy wejściu i wyjściu z sali widowiskowej i budynku MDK.
5. Podczas zakupu biletów osoby posiadające karty upoważniające do zniżek proszone są o okazywanie ich w bezpieczny sposób bez przekazywania do rąk kasjera.
6. Podczas zakupu biletów zalecane są płatności bezgotówkowe.
7. Ograniczeniu ulega liczba osób na seansie filmowym. Bilety sprzedawane będą z zachowaniem zasady naprzemienności rzędów oraz odstępu pomiędzy widzami. Obowiązek zachowania wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
 - osoby, która uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13 roku życia,
 - osoby, która uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - osoby, która uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
8. Widzowie zobowiązani są do zajmowania miejsc widniejących na bilecie wstępu. Niedopuszczalne jest zajmowanie innych, wolnych miejsc, które przeznaczone są dla widzów kolejnych seansów.
9. Przy wejściu do sali widowiskowo-kinowej należy bezwzględnie zdezynfekować ręce, a podczas seansu należy zakrywać usta i nos.
10. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania, w sali widowiskowo-kinowej, pokarmów i napojów.
11. **Do sali widowiskowo-kinowej należy zabrać okrycie wierzchnie oraz inne przedmioty osobistego użytku, gdyż szatnia kina jest nie czynna.**
12. Zabrania się wieszania kurtek, płaszczy, itp. na oparciach foteli oraz składania ubrań i torebek na wolnych fotelach.
13. Prosimy, aby opuszczając salę widowiskowo-kinową po seansie filmowym, korzystać z jak największej ilości wyjść.

Szanowni Państwo,
uczestnictwo w odbywającym się, w sali widowiskowo-kinowej, seansie filmowym, jest równoznaczne z akceptacją ww. Regulaminu, którego treść każdy uczestnik jest zobowiązany przestrzegać.

Zbieranie danych osobowych i kontaktowych:

1. Zaleca się, aby widzowie podawali swoje dane kontaktowe (np. w trakcie zakupu biletów) na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-COVID-19
2. Dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną. Umożliwiają łatwy i szybki kontakt z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu.
3. Zbieranie danych osobowych nie jest obligatoryjne, ale rekomendowane w miarę możliwości tak, aby ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu.
4. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez MDK, przez 14 dni. Po tym czasie zostaną usunięte.

Szanowni Państwo.

Miejski Dom Kultury w Opocznie zastrzega sobie prawo do odmowy sprzedaży biletów oraz wpuszczenia osób, u których widoczny będzie zły stan zdrowia (np. uporczywy kaszel, katar).

Osoby, które w czasie trwania seansu nie będą przestrzegać zasad sanitarnych zostaną poproszone o opuszczenie sali widowiskowo-kinowej bez możliwości domagania się zwrotu pieniędzy za zakupione bilety. Obsługa Kina MDK jest również zobowiązana do przestrzegania wymogów sanitarnych.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
im. T. Sygietyńskiego w Opocznie
Zdzisław Miekus

Formularz osobowy uczestnika seansu filmowego, spektaklu, koncertu, itp. w Miejski Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego w Opcznie.

Informacja o udziale w
(nazwa wydarzenia)

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), realizując wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, osoba biorąca udział w seansie filmowym, spektaklu teatralnym, koncercie, itp. jest zobowiązana do pozostawienia swoich danych kontaktowych na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

Dane uczestnika:

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że nie występują u mnie objawy choroby COVID-19, według swojej najlepszej wiedzy, nie jestem osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 oraz nie przebywałem na kwarantannie ani pod nadzorem epidemiologicznym.

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę na przekazanie danych osobowych moich/mojego dziecka zgodnie z klauzulą informacyjną RODO obowiązującą w Miejskim Domu Kultury w Opcznie.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Opcznie, z siedzibą w Opcznie, ul. Biernackiego 4, 26 – 300 Opczno, tel. 44 786 24 65. w imieniu którego działa Dyrektor,
- Inspektorem danych osobowych jest Pan Tomasz Woźniak – Inspektor Ochrony Danych Osobowych w MDK w Opcznie, ul. Biernackiego 4, 26 – 300 Opczno, el. 44 786 24 65, e-mail:tomasz.wozniak@mdkopoczno.pl.

Cel przetwarzania:

- zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.
- Poinformowanie służb sanitarnych o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2.

Podstawy prawne:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: – art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), – wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce opublikowane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

- Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Dane osobowe przechowywane będą przez okres 14 dni od ich zebrania.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy.

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Miejski Dom Kultury w Opocznie, każdej osobie przysługują następujące prawa:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
- prawo do ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ROD.

2. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17.ust.3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawa do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO -
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pni/Pana danych osobowych jest art. 6.ust.1lit.c RODO.

.....
Czytelny podpis uczestnika wydarzenia